

**Tiszatardos Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2/2018. (III.06.) önkormányzati rendelete**  
**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tiszatardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**Az Önkormányzat elnevezése**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Tiszatardos Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat)  
Székhelye: 3928 Tiszatardos, Kossuth út 34.  
Levelezési címe: 3928 Tiszatardos, Kossuth út 34.  
Internetes honlapja: [www.tiszatardos.hu](http://www.tiszatardos.hu)  
e-mail címe: [tiszatardos@freemail.hu](mailto:tiszatardos@freemail.hu)
- (2) Az önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)  
Székhelye: 3928 Tiszatardos, Kossuth út 34.

**A képviselő-testület**

**2. §**

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 4+1(polgármester) fő  
(A képviselő-testület névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza)
- (2) A képviselő-testület bizottságára átruházott hatásköröket jelen rendelet 33.§-a tartalmazza.

**3. §**

- (1) A polgármester az önkormányzati képviselővel szemben indított összeférhetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálásra, az Ügyrendi Bizottságnak adja át.
- (2) A képviselő vagyonynyilatkozatot köteles tenni, melyet az Ügyrendi Bizottság tart nyilván és ellenőriz.

## A képviselő-testület ülései

### 4. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (3) Az ülés helye: 3928 Tiszatardos, Kossuth út 45. (Művelődési Otthon)
- (4) Abban az esetben, ha valamely fontos ok (helyszín megtekintése, stb.) ezt szükségessé teszi, az elnök saját, vagy bármely képviselő, vagy bizottság javaslatára a (3) bekezdéstől eltérő, de Tiszatardos településen található, más helyszínre is összehívhatja az ülést. A jegyzőkönyvvezetésre vonatkozó szabályokat ebben az esetben is maradéktalanul be kell tartani.
- (5) A (2) bekezdés szerinti tartós akadályoztatásnak minősül – a szabadság igénybevétele kivételével – a 30 napot meghaladó távollét.

### 5. §

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóhoz mellékelni kell a tárgyalandó napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, és határozati javaslatokat.
- (2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kell megküldeni.
- (3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak – a képviselő-testületi tagok részére történő megküldésével egyidejűleg – a Közös Önkormányzati Hivatal Tiszatardosi Ügyfélszolgálatára hirdetőtáblájára kifüggesztésével kell értesíteni.
- (4) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a.) a jegyzőt
  - b.) a napirendi pontok előadóit
  - c.) az Összefogással Tiszatardosért Egyesületet, a tevékenységi területét érintő napirend tárgyalására
  - d.) akit a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart.

- (5) A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.

### **Az alakuló ülés**

#### **6. §**

- (1) Az alakuló ülés napirendi pontjai:
- a.) önkormányzati képviselők eskütétele
  - b.) polgármester eskütétele
  - c.) polgármesteri program ismertetése
  - d.) polgármester illetményének megállapítása
  - e.) alpolgármester megválasztása
  - f.) alpolgármester eskütétele
  - g.) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
  - h.) bizottság tagjainak megválasztása
- (2) Az alpolgármester választását lebonyolító Ideiglenes Bizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot.

### **Rendes ülés**

#### **7. §**

- (1) A képviselő-testület az évente elfogadott munkaterve szerint – augusztus hónap kivételével – havonta rendes (összesen 11) ülést tart.
- (2) A rendes ülést munkanapokon, lehetőleg hivatali időben kell megtartani.

### **Rendkívüli ülés**

#### **8. §**

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja, amennyiben arra a döntés meghozatalára vonatkozó idő rövideége miatt szükség van.
- (2) Amennyiben az ülés összehívására a települési képviselők ¼-ének, vagy a képviselő-testület bizottságának, vagy a Kormányhivatal vezetőjének indítványára kerül sor, úgy az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokára vonatkozó valamennyi információt.
- (3) A polgármester a /2/ bekezdés szerinti indítvány beérkezésétől számított 3 napon belül, 8 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni, az 5.§ /1/ és /3/ bekezdésben foglalt szabályok szerint.

- (4) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amire az indítvány vonatkozik, vagy, amely az ülés meghívóján szerepel. A Képviselők részére a napirendek tárgyalásához – legkésőbb az ülés kezdetéig – biztosítani kell az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat.

## A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

### 9. §

- (1) Az elnök a képviselő-testület ülését;
- összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
  - megállapítja a határozatképességet, számba veszi az igazoltan, illetve az igazolatlanul távollévőket.

Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- az ülés vezetése
- a szó megadása, megtagadása,
- szó megvonása, tárgyra térésre, felszólítás,
- napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
- az ülés félbeszakítása
- javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- javaslattétel napirendek összevont, vagy elkülönített tárgyalására,
- a levezető elnök a vitára bocsátott kérdés tárgyalásakor csak a vita
- berekesztése, az ülés félbeszakítása esetén a határozathozatalt követően szünet elrendelése, az ülés berekesztése után hagyhatja el az üléstermet. Rendkívüli esemény esetén (vendég érkezése, egészségügyi ok) félbeszakításának, szünet elrendelésnek van helye.

(2) Az elnök vitavezetési feladatai:

- napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- szavazást rendel el,
- megállapítja a szavazás eredményét,
- kimondja a határozatot.

(3) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- megilleti a felszólítási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
- az ülés rendjének biztosítása,
- tájékoztatást ad – amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, akkor nevében- az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

## **Tárgyra térés, a szó megvonása**

### **10. §**

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. A felszólításnak tartalmaznia kell, hogy annak eredménytelensége esetén az elnök a felszólalótól megvonja a szót.
- (2) Az elnök a felszólítás eredménytelensége után megvonja a szót.

## **Az ülés félbeszakítása**

### **11. §**

- (1) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja.
- (2) A félbeszakítás időtartama nem haladhatja meg a 30 percet, kivéve, ha a rend helyreállításához indokoltan hosszabb idő szükséges.

## **Napirendi pontok tárgyalásának elnapolása**

### **12.§**

- (1) Az elnök, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.
- (2) Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és határozatában meghatározza a napirend tárgyalásának határidejét.
- (3) Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, az elnapolás kérdését az elnök vitára bocsátja. A testület ezt követően hozza meg határozatát, melyben a napirend tárgyalásának határidejét megjelöli.

## **Vita bezárása**

### **13.§**

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja. Nem zárható be a vita, ha olyan képviselő kíván hozzászólni, aki az adott napirendi pont vitájában még nem kapott szót, vagy az előterjesztő szóbeli kiegészítés előtt kapott csak szót.

- (2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz.

## **Rendfenntartás**

### **14.§**

- (1) Ha valamely jelenlévő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamely jelenlévőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozás rendjére a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasíthatja.
- (2) Ha az elnök felszólalása során a testület tekintélyét, vagy bármely képviselőt sértő kifejezést használ, abban az esetben a sértett, a képviselő-testület tekintélyének sérelme esetén bármely képviselő a képviselő-testülethez fordulhat. A képviselő-testület az elnököt határozatban figyelmezteti, hogy a jövőben tartózkodjon az ilyen magatartástól. A továbbiakban az elnökre a rendfenntartás szabályai ugyan úgy vonatkoznak, mint bármely képviselőre.
- (3) Az elnök a rendfenntartás érdekében tett – a szabályzatban meghatározott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.
- (4) Ha az (1) bekezdés szerinti rendre utasítás eredménytelen, az elnök javaslatot tesz a képviselő-testületnek, hogy az érintettet határozatban rója meg.
- (5) A javaslatról a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (6) Ha valamely jelenlévő – kivéve képviselőt - ismételten zavarja meg a tárgyalás rendjét, az elnök – szükség szerint az ülés félbeszakításával – a rendzavaró tárgyalóteremből való eltávolításáról gondoskodik. A rendreutasításnak tartalmaznia kell a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést.

## **Távollét**

### **15.§**

- (1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.
- (2) Igazoltnak kell tekinteni annak a képviselőnek a távollétét, aki:

a.) engedéllyel, (maximálisan évi 3 rendes ülés)

b.) betegség miatt  
volt távol.

- (3) A képviselő-testületi, bizottsági ülésről két egymást követő alkalommal igazolatlanul távol maradó képviselő, bizottsági tag tiszteletdíját három hónap időtartamra 25%-kal csökkenteni kell.
- (4) Az igazoltan és igazolatlanul távollévők nyilvántartásáról a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal Tisztartodosi Ügyfélszolgálat gondoskodik, melyről évente egy alkalommal, - a tárgyév utolsó ülésén – adatot szolgáltat a képviselő-testületnek.

### **Munkaterv**

#### **16. §**

(1) A képviselő-testület rendes üléseit a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig határozattal elfogadott munkatervben foglaltak szerint tartja.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a.) Az ülések tervezett, előre ismert napirendi pontjait, előterjesztőjét (hónap szerint)
- b.) A testületi ülések hét napjai szerinti meghatározását,
- c.) A testületi ülések általános kezdési időpontját.

### **Napirendre vétel**

#### **17. §**

A képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a.) rendeleti javaslatok,
- b.) határozati javaslatok,
- c.) beszámolók,
- d.) tájékoztatók,
- e.) felvilágosítások,
- f.) indítványok, javaslatok,
- g.) polgármesteri tájékoztató a két ülés közötti eseményekről.

## 18. §

- (1) A képviselő-testület üléseinek napirendjére fel kell venni:
- a rendeleti javaslatot,
  - a határozati javaslatot,
  - a beszámolót,
  - és tájékoztatót.
- (2) A rendeleti javaslat csak írásbeli lehet, s lehetőség szerint a határozati javaslatok is írásban készüljenek.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a tárgyat és a tényállást,
  - a lehetséges döntési alternatívákat és ezek jogszabályi alapját,
  - az alternatívák indokait,
  - a határozati javaslatot,
  - és szükség szerint a felelős és határidő megjelölését.

## Beszámolók

## 19. §

- (1) A munkatervben szereplő időben vagy a testület határozata alapján a határozatban megjelölt időpontban az alábbi szervezetek írásban beszámolni kötelesek:
- az Ügyrendi Bizottság
  - Közös Önkormányzati Hivatal
  - a költségvetési rendeletben támogatást kapott nem önkormányzati fenntartású (civil) szervezetek képviselői, mely beszámoló része a támogatás felhasználását tartalmazó, iratokkal (pénzügyi dokumentummal) alátámasztott pénzügyi beszámoló,
  - jogszabályban beszámolásra kötelezett szervezetek.
- (2) A beszámoló elfogadásáról a testület határozatot hoz. Amennyiben a beszámolót a testület nem fogadta el, határozatot hoz a beszámoló újbóli előterjesztésének időpontjára. Ezzel egyidőben – pénzügyi támogatást kapott szervezet esetében – határoz a pénzügyi támogatás folyósításának felfüggesztéséről.

## Felszólalás a képviselő-testület ülésén

## 20. §

A felszólalások típusa:

- napirend előtti felszólalás,
- felszólalás ügyrendi kérdésben,
- napirendhez kapcsolódó felszólalás.



## **Felszólalás az ügyrendhez**

### **21. §**

A tárgyalta napirendet érintő kérdésben bármelyik képviselő, bármikor szót kérhet és javaslatot tehet, a képviselő-testület javaslat felett vita nélkül határoz.

## **Napirendhez kapcsolódó felszólalás**

### **22. §**

- (1) A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell kézfelemeléssel jelentkezni.
- (2) Az ülés során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá.
- (3) Az előterjesztő, a Közös Önkormányzati Hivatal napirendjében érintett dolgozója, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak.

### **23. §**

- (1) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az elnök határozza meg.
- (2) Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ez esetben viszontválasznak és vitának helye nincs.
- (3) A felszólalások során korábban tett módosító javaslatot annak előterjesztője visszavonhatja.
- (4) Az előterjesztőt megilleti a zárszó joga, melyben összefoglalja az elhangzottakat. Amennyiben módosító javaslat hangzott el, azok támogatásáról ill. elutasításáról indokoltan nyilatkozik. Nem kell arra a módosító javaslatra reagálni, melyet annak előterjesztője a zárszót megelőzően visszavont.

## Rendeletalkotás, határozathozatal

### 24. §

*Rendelet alkotásának, határozat meghozatalának kezdeményezője, előterjesztője lehet:*

- a.) *bármely képviselő,*
- b.) *Ügyrendi Bizottság,*
- c.) *polgármester,*
- d.) *alpolgármester,*
- e.) *jegyző.*<sup>1</sup>

### 25. §

- (1) Az önkormányzat rendeletét a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal Tiszatardosi Ügyfélszolgálatára hirdetőtábláján ki kell hirdetni.
- (2) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján ([www.tizatardos.hu](http://www.tizatardos.hu))

## A szavazás rendje

### 26. §

- (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A szavazás előtt a jegyző jelzi, ha véleménye szerint az elfogadni tervezett rendelettervezet, vagy határozati javaslat jogszabályt sért.
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (4) Közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.
- (5) A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni.

---

<sup>1</sup> Módosította Tizatardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2019. (VII.24.) önkormányzati rendeletének 1. §-a. Hatályos: 2019.07.25-től

- (6) A kizárásról a képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (7) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a polgármester – polgármester személyes érintettsége esetén az Ügyrendi Bizottság – javaslatára a képviselő-testület a mulasztó képviselő-testületi tagot, vagy a polgármestert figyelmeztetésben részesíti.
- (8) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozat, rendelet egészéről dönt a testület.

## **27. §**

Szavazni „igen”-nel, vagy „nem”-mel lehet.

### **Név szerinti szavazás**

## **28. §**

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani:
  - a.) bármely képviselő indítványára
  - b.) az Ügyrendi Bizottság indítványára
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként felolvassa a jelenlévő képviselők nevét (ABC sorrendben). Az a képviselő, akinek a nevét felolvassák, érthetően „igen” vagy „nem” kifejezéssel nyilvánítja ki véleményét.

### **Titkos szavazás**

## **29. §**

- (1) A szavazás borítékba helyezett az önkormányzat bélyegzőjével ellátott szavazólapon, szavazófülke (ill. külön helyiség) és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a testületi ülés jegyzőkönyvének része.
- (2) Titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság jár el.
- (3) Szavazni akként lehet, hogy a szóban feltett kérdésre a képviselő olvashatóan „igen” vagy „nem” kifejezést ír. Amennyiben más alternatívák közül kell választani, akkor az alternatíva – Ügyrendi Bizottság által meghozott – számát ill. jelét kell a szavazólapon feltüntetni.

## A jegyzőkönyv

### 30. §

- (1) A képviselő-testület üléséről egy példányban papír alapú jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni, majd a bal felső sarkán tűzőgéppel össze kell tűzni. Ugyanitt a jegyzőkönyv valamennyi lapját zárócimkével kell átragasztani oly módon, hogy az okirat sérelem nélkül ne legyen megbontható. A zárócimkét a jegyzőkönyv első és utolsó oldalán úgy kell bélyegzőlenyomattal ellátni, hogy a lenyomat részben a zárócimkére, részben az okira kerüljön.

## Határozatok nyilvántartása

### 31. §

- (1) A képviselő-testület által hozott határozatok nyilvántartásának vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A határozatokat évente, az év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (3) *A határozat megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM. rendelet 15.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.<sup>2</sup>*
- (4) A képviselő-testület jegyzőkönyvben rögzített, de számozatlan határozattal dönt,
  - a.) ügyrendi kérdésekben
  - b.) képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok elfogadásáról,
  - c.) név szerinti szavazás elrendeléséről.

---

<sup>2</sup> Módosította Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2019. (VII.24.) önkormányzati rendeletének 2. §-a. Hatályos: 2019.07.25-től

## Nyilvánosság

### 32. §<sup>3</sup>

*(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.*

*(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívóban megjelölt dátum függvényében, attól legalább 8 nappal korábban a Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal Tiszatardosi Ügyfélszolgálatának hirdetőtáblájára történő kihelyezésével kell értesíteni.*

## Az önkormányzat bizottsága

### 33. §

- (1) A képviselő-testület 3 tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak összetételét a 2. függelék tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága feladatait az alábbiakban állapítja meg:
  - a.) javaslatot tesz a képviselői tiszteletdíj csökkentésére,
  - b.) végzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartását, ellenőrzését,
  - c.) kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést,
  - d.) titkos szavazás esetén a szavazás lebonyolítása és eredményének ismertetése.

### 34. §

- (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) Az eseti bizottság megszűnik:
  - a.) a feladatát elvégezte és jelentését a testület jóváhagyta,

---

<sup>3</sup> Módosította Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2019. (VII.24.) önkormányzati rendeletének 3. §-a. Hatályos: 2019.07.25-től

- b.) a testület a bizottságot határozatával felosztatta,
- c.) a bizottság megalakítását kimondó határozatban megjelölt feltétel bekövetkezett, határidő eltelt.

### **A polgármester**

#### **35. §**

A polgármester megbízatását főállásban látja el.

### **Az alpolgármester**

#### **36. §**

A képviselő-testület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

### **A jegyző**

#### **37. §**

- (1) A közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei által kinevezett jegyző a Közös Önkormányzati Hivatallal azonos ügyfélfogadási időben ügyfélfogadást tart.
- (2) A jegyző köteles a képviselő-testületnek jelezni, ha annak működése során jogsértést észlel.

#### **38. §**

A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy a jegyző akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei- legfeljebb 6 hónap időtartamra- a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő közös önkormányzati hivatali köztisztviselőt nevezik ki, bízák meg a jegyzői feladatok ellátásával.

### **TÁRSULÁS**

#### **39. §**

- (1) Az önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulásoknak a tagja:
  - a) Tokaji Többcélú Kistérségi Társulás
  - b) Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
  - c) Borsod Abaúj Zemplén Térségi Ivóvíz - kezelési Önkormányzati Társulás
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott társulásra átruházott feladat- és hatáskör:
  - a) házi segítségnyújtás,
  - b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

c) központi orvosi ügyelet szervezése, ellátása.

- (3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott társulásra átruházott feladat- és hatáskör:
- a térség környezeti állapotának megőrzése,
  - a korszerű hulladékgazdálkodás bevezetése és szervezése.
- (4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott társulásra átruházott feladat- és hatáskör: a térség, s benne Tiszatardos ivóvíz minőségének javítása, ivóvízellátásának biztosítása.

## Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálat


### 40. §

- (1) Tarcal Község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Tiszatardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete külön megállapodásával létrehozott Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal, valamint annak belső szervezeti egységeként a Tiszatardosi Ügyfélszolgálat látja el az önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) A Tarcali Közös Önkormányzati Hivatal Tiszatardosi Ügyfélszolgálat
- ügyfelfogadási rendje:


Hétfő	délelőtt:	8.00-12.00
	délután:	az ügyfelfogadás szünetel
Kedd	délelőtt:	az ügyfelfogadás szünetel
	Délután:	13.00-16.00
Szerda:		8.00-17.00
Csütörtök	délelőtt:	8.00-12.00
	Délután:	az ügyfelfogadás szünetel
Péntek		8.00-12.00

### 41. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2013. (VII.23) önkormányzati rendelet.

  
Varga Sándor  
polgármester



  
Dr. Kovács Zoltán  
jegyző